Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____Д.К. Скрыльников
«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Экономика организации

33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Объем часов - 52

Белореченск, 2026г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021г. № 449 (ред. от 03.07.2024).

Автор программы:
Нуралиева И.Е. – преподаватель экономических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:
Попова В.В. - преподаватель ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Программа одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин «27» августа 2026 г., протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии_____ К.В.Романенко

Программа рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026г., протокол № 1

Зам.директора по методической работе _____ А.Н.Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикли относится к общепрофессиональным дисциплинам и введена за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;

У2 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У3 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

У4находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У5оформлять первичной документации: рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

знать:

З1 современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

З2 основные принципы построения экономической организации;

З3общую организацию производственного и технологического процессов в организации;

З4 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;

З5 методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7способы экономии ресурсов, основные энерго-материалосберегающие технологии;

З8 механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

З9 формы оплаты труда.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.3	Вести учёт оборудования и инвентаря
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
- аудиторной самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	20
Аудиторная самостоятельная работа	**4**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Формируемые умения и знания	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1 Организация в условиях рынка			**30**	
Тема 1.1 Организация-основное звено экономики	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1. Понятия экономики предприятия; 2. Предприятие - основное звено экономики. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности: формы собственности, организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Субъекты и виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства. Предпринимательский риск: сущность и виды. 4. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества, их отличительные черты Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	$З_1$	*2*	1
	В том числе практических занятий		**4**	
	Практическое занятие №1 Предпринимательская деятельность в Краснодарском крае. Практическое занятие №2 Сравнительная характеристика и оценка организационно-правовых форм организаций	$У_1$ $У_2$ $У_1$ $У_2$		2 2

	Аудиторная самостоятельная работа №1		***2***	2,3
	Организационно - правовые формы хозяйствования предприятий.	$З_1$ *У1* *У2*		
Тема 1.2. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.Понятие и структура основного капитала. Состав основных производственных фондов. 2. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов.	$З_4$ $З_5$		2
	В том числе практических занятий		**6**	
	Практическое занятие №3 Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Практическое занятие №4 Оценка состояния и движения основных фондов Практическое занятие №5 Расчёт показателей эффективности использования основных фондов	$У_3$ $У_4$		2
Тема 1.3. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1. Экономическая сущность оборотных средств. Состав структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств предприятий гостиничной отрасли. Собственные, заёмные и привлечённые средства. Нормирование оборотных средств. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств	$З_4$ $З_5$		1
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	$У_3$ $У_4$		2

	Практическое занятие № 7 Расчет норматива оборотных средств			
Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации			**10**	
Тема 2.1. Кадры организации и производительность труда.	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1. Кадры организации и производительность труда. Состав и структура кадров предприятия. Производительность труда. Планирование численности работников предприятия (фирмы). Расчет бюджета рабочего времени.	З6		
	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие № 8 Расчет производительности труда.	У5		
Тема 2.2. Организация оплаты труда.	**Содержание учебного материала**		**6**	*1,2*
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Управление предприятием: механизм, функции. Организационные структуры управления предприятием, их характеристика. 2. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения. Планирования фонда оплаты труда.	З6 З9		
	В том числе практических занятий		2	*2*
	Практическое занятие № 9 Расчет фонда заработной платы	У5		
Раздел 3. Цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности экономического субъекта.			**12**	

Тема 3.1. Цена и ценообразование.	**Содержание учебного материала**		**2**	*2*
	1. Цена и ценообразование. Роль цены в управлении предприятием. Ценовые стратегии. Ценовая система. Ценообразование. Методы ценообразования: определение, классификация.	З8		
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.Прибыль и рентабельность Прибыль предприятия (фирмы): сущность, виды, методы планирования. Прибыль предприятия (фирмы). Механизм формирования, налогообложения и распределения. Рентабельность производства.	З4 З7		*2*
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 10 Расчет балансовой и чистой прибыли. Практическое занятие № 11 Расчет прибыли экономического субъекта	*У3* *У5*		*2,3*
	Аудиторная самостоятельная работа №2		***2***	
	Показатели рентабельности	З1 У4		
Дифференцированный зачет			**2**	
	ИТОГО		***52***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Кабинет «Экономика организации»,

оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. **Информационное обеспечение реализации программы**

Законы. Указы. Постановления.

Гражданский кодекс РФ.

Основная литература:

1. Волков О.И. Скляренко В.К. Экономика предприятия Курс лекций . Москва ИНФРА-М 2024г.

2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2023. - 679 с. (ЭБС «Лань», раздел «Экономика и менеджмент», изд-во "Юрайт").

3. ЧалдаеваЛ.А.Экономика предприятия. Учебник для вузов / Л.А. Чалдаева. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2022. - 348 с. (ЭБС «Лань», раздел «Экономика и менеджмент», изд-во "Юрайт").

4.АксёновА.П.. Экономика предприятия / А.П. Аксёнов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова и др. - М: «КноРус», 2021. - Цифровая книга (ЭБС «КноРус», раздел «Экономика. Экономические науки. Менеджмент», изд-во "КноРус").

Дополнительная литература:

5. Основы организации бизнеса: Электронный учебник/К.М.Пирогов, Н.К.Темнова, И.В.Гуськова. – М.: Кнорус, 2022. – 1 электронный диск.

6. Семенов В.Г. Экономика предприятия: Учебник для вузов. - С. Петербург: ПИТЕР, 2021. - 436с. (Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования).

7.Симунина Т.А. Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Симунина, Е.Н. Симунин, В.С. Васильцов (и др.). – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2021.- 256 с. (Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики по специальности «Финансы и кредит»).

8. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие для вузов (+CD с учебными материалами). – СПб.: Питер, 2022. – 352с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).

9. Филатов О.К. Экономика предприятия (организаций): Учебник. -4-е изд., перераб. и доп. / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М.: Фианасы и статистика, 2023. – 512 с. (Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)»).

Интернет-ресурсы:

10. http://www. akdi. ru/ — Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»;
11. http://www. eeg. ru/ — макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации;
12. http://www. vedi. ru/ — макроэкономическая статистика России на сайте Аналитической лаборатории «Веди»;
13. http://www. nns. rn/analytdoc/anal2.html/ — аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки»;
14. http://www. online. rn/sp/iet/trends/ — обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода;
15.http://www. exin. ru/test/doc. html/ — аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Экспертного института;
16. http://referats-tv. stars. ru/link/ — перечень информационных ресурсов Интернета (в том числе по экономике) в помощь учащимся;
17. http://www. libertarium. m/libertarium/library/ — библиотекаЛибертариума. Представлены книги и статьи Мизеса, Хайека, других авторов, несколько сборников, а также отдельные статьи;
18. http://www. europrimex. com/education/center-line. htm/ — библиотеканасайтеEuroprimex Corp. On-line—учебники, статьи и обзоры по различным аспектам бизнеса;
19. http://e-management. newmail. ru — E-MANAGEMENT — полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии;
20. http://www. iet. ru — Институт экономики переходного периода. Книги, статьи по проблемам экономики переходного периода;
21. http://www. marketing. spb. ru — I. Marketing — сайт, посвященный вопросам маркетинга: учебные пособия, монографии, статьи, программное обеспечение, конференции маркетологов;
22. http://www. cfin. ru — корпоративные финансы. Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы. Антикризисное пособие. Архивы журнала «Аудит и финансовый анализ». Бизнес-планы реальных предприятий. Программы инвестиционного анализа и управления проектами;
23. http://capitalizm. narod. ru — кризис мирового капитализма. Джордж Сорос. Книга для всех, кого интересуют проблемы экономики, политических деятелей и их советников, специалистов исследовательских институтов и аналитических ведомств, специалистов по финансам;
24. http://socserv2.socsci. mcmaster. ca/~econ/ugcm/3113/ — история экономической мысли (eng). Тексты книг классиков экономической теории на английском языке;
25. http://www. econline. hl. ru— собрание ссылок на экономические сайты. Адреса в Интернете русских и иностранных сайтов с материалами по различным проблемам экономики.
26. http://www. ecsocman. edu. ru Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
27. http://window. edu. ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
28. http://alehin. hl2.ru/linx. php Библиотека Алехина
29. http://soip-catalog. informika. ru/soip_lom/ Интегральный портал Российское образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1 распознавать задачу и/или проблему; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия и реализовывать его; У6 определить необходимые ресурсы.	З1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте, сущность организации как основного звена экономики отраслей; З2 основные принципы построения экономической системы организации; З3принципы и методы управления основными и оборотными средствами; З4методы оценки эффективности их использования; З5организацию производственного и технологического процессов; З6 финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; З7способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.

		технологии; З8механизмы ценообразования; формы оплаты труда; З9основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 определять задачи для поиска информации; У2 определять необходимые источники информации; У3 планировать процесс поиска; У4 структурировать получаемую информацию; У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	З1 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З2 приемы структурирования информации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	З1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; З2 современная научная и профессиональная терминология; З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно	У1 организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами,	З1 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	заданий.	письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	З1 Особенности социального и культурного контекста; З2 правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2 использовать современное программное обеспечение.	З1 Современные средства и устройства информатизации; З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	У1 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З1 Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

			Оценка результатов проведенного итогового экзамена.
ПК 1.4 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	У1 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими: У2 порядок классификации основных средств; У3 порядок оценки и переоценки основных средств У4 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими понятие и классификацию нематериальных активов; У5производить расчет амортизации нематериальных активов, основных средств;	З1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок классификации основных средств; З2 основные принципы характеристики объектов основных средств; З3 оценки и переоценки основных средств; З4 нормативные правовые акты, регулирующие порядок классификации нематериальных активов; З5 порядок расчетов амортизации нематериальных активов и основных средств;	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	У1 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; У2 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У3 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,	З1 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; З2 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; З3 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.

	прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	У1 обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов; У2 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в бизнес-планы.	З1 методы и способы планирования;	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У1 определять организационно-правовые формы организаций; У2 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У3 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; У4 находить и использовать необходимую экономическую информацию; У5 оформлять первичной документации: рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Экспертная оценка обоснованности и корректности отобранной информации и обоснованности полученных выводов. Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.
	Наблюдение за выполнением практических заданий. Экспертная оценка верности и достоверности определения организационно-правовой формы предприятия и его классифицирования. Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.
	Наблюдение за выполнением практических заданий. Экспертная оценка на практическом занятии определения. Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
	Наблюдение за выполнением практических заданий. Экспертная оценка верности расчётов на практическом занятии. Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.
	Экспертная оценка умения практически организовывать оформление гостиничной документации, знаний по её учёту и

	хранению.
Знания	
З1 современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; З2 основные принципы построения экономической организации; З3 общую организацию производственного и технологического процессов в организации; З4 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; З5 методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; З7 способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; З8 механизмы ценообразования на продукцию (услуги); З9 формы оплаты труда.	Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы. Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда, объём реализации основных и дополнительных услуг. Экспертная оценка обоснованности выбора показателей эффективности использования ресурсов и умения их рассчитывать. Экспертная оценка содержательности и новизны информации подготовленных сообщений, презентаций и выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях. Экспертная оценка знаний механизмов ценообразования на гостиничные услуги. Экспертная оценка выполнения индивидуальных проектных заданий. Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка на практическом занятии. Точности расчётов технико-экономических показателей деятельности предприятия.